

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета  
по физической культуре и спорту  
администрации города Оренбурга



\_\_\_\_\_ / О.Н. Санков

\_\_\_\_\_ 2015 г.

## УСТАВ

### Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско - юношеская спортивная школа по боксу»

(новая редакция)

г. Оренбург  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско - юношеская спортивная школа по боксу» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной постановлением Администрации города Оренбурга от 21.06.2012 № 1422-п «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа по боксу» (в ред. от 18.12.2014 № 3176-п, от 27.02.2015 № 430-п, от 20.04.2015 № 943-п), для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Оренбурга в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско - юношеская спортивная школа по боксу»,

сокращенное – МАУДО СДЮСШ по боксу.

Тип учреждения: «автономное учреждение».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Комитетом по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга (далее – Учредитель). Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в соответствии с решениями, рекомендациями, заключениями Наблюдательного совета Учреждения. Собственником имущества Учреждения на момент создания является муниципальное образование «город Оренбург». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга. Для осуществления своей деятельности Учреждение может приобретать права на иное имущество в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законодательством в сфере физической культуры и спорта, образования, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также договорами, участником которых является Учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, бланки со своим наименованием, штампы, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, переданным ему Учредителем на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.7. Администрация города Оренбурга не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам администрации города Оренбурга.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у организации со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Место нахождения Учреждения: 460000, Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Красная площадь, 3/5.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их организации. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. На момент создания Учреждения не имеет филиалов и представительств.

## 1. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации функций и полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является: выполнение работ и оказание услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: предоставление дополнительного образования, деятельность в области спорта, физкультурно-оздоровительная деятельность, в том числе:

- организация и проведение тренировочного процесса с обучающимися согласно расписанию (в соответствии программами спортивной подготовки), тренировочных мероприятий для выявления и подготовки перспективных спортсменов и формирования сборных команд к соревнованиям в пределах выделенных средств;

- организация и проведение занятий на спортивно-оздоровительном этапе (весь период), этапе начальной подготовки (периоды: до одного года, свыше одного года), тренировочный этап, спортивного совершенствования мастерства и высшего спортивного мастерства на основании лицензии;

- осуществление подготовки спортивного резерва и подготовки спортсменов высокого класса;

- обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием на учебно-тренировочных сборах и других спортивных соревнованиях обучающихся;

- обеспечение медицинского обслуживания обучающихся на учебно-тренировочных сборах и других спортивных соревнованиях;

- обеспечение проезда обучающихся на тренировочные мероприятия и другие спортивные соревнования;

- разработка и утверждение отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, программы спортивной подготовки с учетом объема материально-технического и финансового обеспечения;

- участие в соревнованиях, семинарах, тренировочных мероприятиях на территории города Оренбурга, России и за рубежом;

- реализация спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану, утвержденному отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, обеспечение участия обучающихся в соревнованиях;

- оказание помощи в организации и проведении различных региональных, городских, областных спортивно-массовых мероприятий с учетом возрастных особенностей детей и подростков;

- организация детско-юношеского отдыха и тренировочных мероприятий во время учебных каникул на базе спортивно-оздоровительных лагерей;

- создание и совершенствование собственной тренировочной базы;

- координация тренировочного процесса детско-юношеских спортивных школ и клубов физической подготовки с отделениями бокса города Оренбурга, Оренбургской области, Российской Федерации;

- развитие спорта высших спортивных достижений посредством привлечения к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд;

- пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья граждан города Оренбурга;
- организация и проведение занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- осуществление анализа результатов тренировочного процесса, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств обучающихся, уровня освоения основ техники вида спорта;
- обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников организации;
- научно-методическое и медицинское обеспечение отбора и подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;
- организация и проведение семинаров по обмену опытом работы среди тренеров-преподавателей иных детско-юношеских спортивных школ, с приглашением ведущих спортсменов и тренеров, по важнейшим проблемам обучения и воспитания обучающихся;
- осуществление взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, высшими учебными заведениями, детскими домами по вопросам проведения совместных мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- проведение презентаций, праздников, фестивалей спортивной направленности;
- осуществление медицинской деятельности.

2.3. Помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход, и которые не являются основными:

- прокат спортивного инвентаря;
- организация мероприятий в спортивном зале, на футбольном или ледовом поле, на открытых кортах;
- организация мероприятий по фитнесу, боксу;
- услуги плавательного бассейна;
- услуги массажа;
- услуги солярия;
- организация точек общественного питания;
- услуги по проведению спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня;
- услуги по проведению презентаций, праздников, фестивалей спортивной направленности;
- методические, информационные и консультационные услуги;
- научно-технические разработки информационной, рекламной и сувенирной продукции, символики и т.д.;
- деятельность автомобильного (автобусного) транспорта, внутригородские пригородные и междугородные перевозки.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Муниципальные задания формируются на основе переданного Учредителем имущества с учетом предложений Наблюдательного совета для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отраслевой (функциональный) орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение задания в виде субвенций и субсидий из бюджета города Оренбурга и других, не запрещенных законодательством, источников.

2.8. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. При внесении гражданами, юридическими лицами пожертвований в виде финансовых средств, их использование может осуществляться учреждением в соответствии с программами (заданиями), определенными Наблюдательным советом и условиями заключаемых договоров.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

## **2. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Оренбурга, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе приобретать права на иное имущество (аренда, совместная деятельность, иное).

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями уполномоченного органа в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании заключения и решения Наблюдательного совета.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным способом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя с учетом соответствующего заключения Наблюдательного совета.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от оказания платных услуг, по тарифам, утвержденным Оренбургским городским Советом;
- доходы от выполнения работ, услуг по договорам, заключенным с партнерами для осуществления деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные взносы, дары юридических лиц и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе совместная деятельность.

3.6. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по названию фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, оставшихся в распоряжении организации после уплаты обязательных платежей.

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение не отвечает по своим обязательствам имуществом, переданным ему третьими лицами, в том числе в порядке осуществления совместной деятельности, на праве аренды, на ином праве.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и программами, принимаемыми Наблюдательным советом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с коммерческими организациями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. В целях выполнения уставных целей к правам Учреждения относятся:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков по согласованию с отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения;

- привлечение граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- установление работникам дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получение в установленном порядке от органов местного самоуправления информации и материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом, получение и использование доходов от такой деятельности;

- осуществление иных прав, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Оренбургской области, нормативным правовым актам администрации муниципального образования «город Оренбург».

4.4. В целях выполнения уставных целей к обязанностям Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- осуществление медицинского обслуживания обучающихся и работников в Учреждении медицинским персоналом по договору с закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения, обеспечение контроля работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении, осуществление текущего контроля и развития двигательных качеств обучающихся Учреждения;

- обеспечение работникам Учреждения безопасных условий труда и охраны труда, а также гарантированных мер социальной защиты работников;

- обеспечение в установленном порядке подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения;

- обеспечение пожарной и экологической безопасности своей деятельности;

- обеспечение гарантированного действующим законодательством минимального размера оплаты труда, условий труда и мер социальной защиты работников Учреждения;

- обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты работникам заработной платы и иных выплат, индексации заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществление бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, представление бухгалтерской и статистической отчетности, отчетов о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечение сохранности, эффективного и целевого использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставление государственным органам и органам местного самоуправления информации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- возмещение ущерба, причиненного нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- выполнение установленного Учредителем муниципального задания и программ, утвержденных Наблюдательным советом;

- предоставление Учредителю и публикация ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- уровень квалификации кадров;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Перечень видов локальных актов:

- положение о приеме в Учреждение, о порядке комплектования сборных команд, о критериях и порядке приема на должность спортсмена-инструктора.

- положение о премировании;

- приказы;
- правила внутреннего распорядка;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников,
- иные акты, не запрещенные действующим законодательством.

## **5. Образовательный процесс Учреждения**

5.1. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по боксу и плаванию; тип образовательных программ - дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие, предпрофессиональные программы), программы спортивной подготовки.

5.2. Этапы спортивной подготовки.

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» при осуществлении подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

5.3. Основные характеристики образовательного процесса:

Спортивно-оздоровительный этап – привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом.

Этап начальной подготовки – систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленные на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации.

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

Этап совершенствования спортивного мастерства – специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

Этап высшего спортивного мастерства – специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов при выступлении в составе сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

Обучающиеся проходящие спортивную подготовку, не выполнившие предъявленные программой спортивной подготовкой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на этом же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, осуществляющие спортивную подготовку. Такие лица могут решением органа самоуправления Учреждением (тренерского, методического советов) продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

5.4. Содержание тренировочного процесса определяется руководством Учреждения, исходя из спортивных программ по боксу, плаванию определяющих минимум содержания, объема тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, утвержденные федеральным органом государственного управления физической культурой и спортом.



5.5. В Учреждении комплектуются этапы спортивной подготовки по боксу, плаванию.

5.6. Язык обучения и воспитания – русский.

5.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

5.7.1. Продолжительность одного учебного часа – 45 минут. Продолжительность одного тренировочного занятия не может превышать на этапах: спортивно-оздоровительном и начальной подготовки – 2-х, тренировочном – 3-х, спортивного совершенствования мастерства и высшего спортивного мастерства – 4-х академических часов. Продолжительность тренировочного года составляет 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

5.8. Тренировочный процесс осуществляется тренерами-преподавателями на основе методики тренировки, с использованием технических средств обучения, проведением восстановительных мероприятий, и строится на базе сочетания тренировочной и соревновательной деятельности.

5.9. Основными формами тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой, сформированные с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- тренировочные мероприятия;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися;
- медико-восстановительные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- тренировочные сборы;
- тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);
- медицинское тестирование и контроль;
- инструкторская и судейская практика.

5.10. Порядок приема обучающихся:

- зачисление лиц в Учреждение производится по письменному заявлению на имя директора одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14 летнего возраста или по письменному заявлению лица достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии заключения врача по спортивной медицине с допуском к тренировочным занятиям по избранному виду спорта (ф. 086-у не более месячной давности);

- минимальный возраст зачисления детей осуществляется согласно «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27. Максимальный возраст обучающихся 25 лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждения может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие образовательных программ, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном программой;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

5.11. возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

5.12. на тренировочный этап подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года начальную подготовку, не имеющие отклонений в здоровье дети и подростки (на основании медицинского заключения ОВФД), в соответствии с нормативами физической

подготовки и спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.13. Основаниями для отчисления из Учреждения является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий (по заключению ОВФД);
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения; неоднократное и грубое нарушение дисциплины, общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного процесса;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- не освоение занимающихся минимальным объемом тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом.

5.14. Прием в Учреждение и отчисление оформляется приказом директора.

5.16. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности организации.

5.17. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, графиками, расписанием занятий, годовых календарных учебных графиков, утвержденными директором организации.

5.18. Учреждение проводит работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, создавать различные объединения с постоянным и переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

5.19. Основной формой обучения являются тренировочные занятия, которые проводятся согласно расписанию. Расписание занятий утверждается администрацией Учреждения по предоставлению тренеров–преподавателей, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

5.20. При проведении тренировочного процесса Учреждение осуществляет воспитательную работу с обучающимися в соответствии с планом, утвержденным директором. Воспитательная деятельность направлена на обеспечение условий для личностного, профессионального и социального становления учащихся.

5.21. Учреждение имеет право взимать плату за оказываемые образовательные услуги в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях».

5.22. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических и физических лиц. Цены и тарифы на платные образовательные услуги, а также оказываемые в сфере предпринимательской деятельности, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством или по договору сторон.

5.23. Режим работы организации регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, а также санитарно-гигиеническими нормами.

## 6. Участники образовательного процесса Учреждения

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- прохождение подготовки в выбранном виде спорта в соответствии с учебными планами и программами под руководством тренера-преподавателя;
- пользование информационными ресурсами, физкультурно-спортивными сооружениями, транспортом, спортивным инвентарем и оборудованием организации;
- обеспечение в установленном порядке спортивной формой, одеждой, обувью, инвентарем индивидуального пользования;
- получение дополнительных платных услуг;
- неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- другие права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять учебные планы и программы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- уважать честь и личное достоинство тренеров–преподавателей и обучающихся;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- аккуратно и бережно относиться к имуществу Учреждения.
- соблюдать Правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава, выполнять законные требования работников Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру (тренерам) о возникновении при прохождении тренировочного процесса ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении тренировочного процесса.

6.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- вносить изменения в документы строгой отчетности.

6.5. Другие обязанности обучающихся, определяются локальными актами Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) имеют следующие права:

- выбирать образовательное Учреждение;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- присутствовать на педагогических советах;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с показателями успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с тренерами-преподавателями в установленное организацией время;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный Учреждению обучающимися (потеря или порча имущества, оборудования);

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

6.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Трудовые договоры с работниками заключает директор Учреждения.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, отвечающую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников;

- выполнять Устав Учреждения, Коллективный договор Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- нести ответственность за качество образования своих выпускников;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

6.10. Педагогические работники имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждения: работать в педагогическом совете, избирать и быть избранным в тренерский Совет, обсуждать Коллективный договор Учреждения, обсуждать и принимать решения на общем собрании работников Учреждения;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся с обязательным согласованием их с администрацией Учреждения;

- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);

- на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.

6.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

7.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения. Представители общественности в состав Наблюдательного совета в количестве 4 человек назначаются Учредителем из числа лиц, содействующих привлечению внебюджетного финансирования деятельности Учреждения, в том числе в рамках совместной деятельности.

7.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органа, уполномоченного на управление муниципальным имуществом – 1 человек;

- представители Учредителя – 1 человек;

- представители общественности – 4 человека;

7.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Представитель работников Учреждения не может быть председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного Учреждения или его ликвидации;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов ежегодных отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых организация может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- вопросов назначения и досрочного прекращения полномочий Директора Учреждения.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 7.16.1-7.16.5 и 7.16.8 пункта 7.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте 7.16.6. пункта 7.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 7.16.11 пункта 7.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.16.7 пункта 7.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 7.16.9., 7.16.10. и 7.16.12, 7.16.13. пункта 7.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.16.1.-7.16.8, 7.16.11., пункта 7.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.16.9 и 7.16.12 пункта 7.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.16.10 пункта 7.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.25. Наблюдательный совет обладает правом вето в отношении решений Учредителя Учреждения о назначении и досрочном прекращении полномочий руководителя Учреждения.

7.26. По требованию Наблюдательного совета либо любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем устного извещения членов Наблюдательного совета.

7.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.34. Порядок проведения заочного голосования. Лицо, в соответствии с п.7.29. Устава, по инициативе которого созывается общее собрание, направляет членам Наблюдательного совета сообщения о проведении общего собрания путем заочного голосования, указав в нем повестку дня, место и адрес по которым направляются решения членов Наблюдательного совета, дату окончания приема решений.

7.35. Решение должно содержать:

- сведения о члене Наблюдательного совета;
- документ, подтверждающий его полномочия;
- решение по каждому из вопросов повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался».

7.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.37. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.38. Руководитель Учреждения (Директор).

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.39. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом отраслевого (функционального) органа Учредителя, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, с учетом права вето Наблюдательного совета в отношении данного вопроса.

7.40. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- подготавливает и представляет Наблюдательному совету план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, ежеквартальный отчет о выполнении планов, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего договора;
- обеспечивает выполнение заключенных Учреждением договоров;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- формирует педагогический совет, методический совет, тренерский совет, утверждает их положения;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом.

7.41. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, города Оренбурга, настоящего Устава.

7.42. Директор отчитывается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.43. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.44. Директор несет персональную ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу.

7.45. На время отсутствия директора, его функции возлагаются на одного из заместителей.

7.46. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.



7.47. Учреждение в своей деятельности взаимодействует с отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.48. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

7.49. В Учреждении устанавливаются следующие формы самоуправления: педагогический совет, методический совет, и тренерский совет.

7.50. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом и положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым директором Учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

7.51. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- разработка и принятие учебных планов;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов для их утверждения директором Учреждения;
- организация учебно-тренировочного процесса, в соответствии с Уставом и полученной лицензией;
- принятие решений об отчислении обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
- содействие в работе детских общественных объединений и организаций, созданных по инициативе обучающихся в Учреждении;

- выполнение иных функций, согласно настоящему Уставу и положению о педагогическом совете.

7.52. В Учреждении создается методический совет. Компетенция методического совета определяется Уставом и положением о методическом совете, утверждаемым директором.

В состав методического совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Порядок выборов членов методического совета определяется положением о методическом совете.

Осуществление членами методического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание методического совета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава методического совета. Заседания и решения методического совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

7.53. Методический совет ведет работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

7.54. Методический совет действует на основе следующих принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов методического совета;
- гласности.

7.55. Методический совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность других органов Учреждения.

7.56. На отделениях по видам спорта создаются и действуют тренерские советы Учреждения.

В тренерский совет отделения входят все тренеры-преподаватели. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов тренерского совета.

Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

Председателем тренерского совета является старший тренер-преподаватель отделения.

Тренерский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов тренерского совета.

Тренерский совет собирается на свои заседания его председателем.

К компетенции тренерского совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка календаря соревнований.

## **8. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 8.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
- 8.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- 8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 8.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 8.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного или окончательного ликвидационных балансов с учетом действующих договоров и соглашений.

8.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, с учетом права вето Наблюдательного совета в отношении решений Учредителя по данному вопросу.

8.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.

8.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.9. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством об автономных учреждениях, а также в соответствии с заключенными соглашениями, договорами.

## **9. Филиалы и представительства Учреждения**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «город Оренбург» и настоящим Уставом.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **10. Информация о деятельности Учреждения**

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке;
- сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.3 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

## 11. Внесение изменений в Устав

11.1. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению Учредителя с учетом рекомендаций Наблюдательного совета. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации.

## 12. Ликвидация и реорганизация Учреждения

12.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя с учетом рекомендаций Наблюдательного совета учреждения;
- по решению суда.

12.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

12.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну г. Оренбурга.

12.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.8. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «Город Оренбург».

12.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых, а Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.